

# Listado de uso de lenguaje sencillo

## Enfocado en el lector

- El título y la introducción indican de qué trata el material, para quién es y cómo usarlo.
- El tono es directo y positivo, con pronombres como "tú" y "nosotros".
- El contenido solo tiene lo que los lectores necesitan saber y responde a sus preguntas e inquietudes.

## Estilo de la escritura

- La escritura es generalmente en voz activa.
- Las palabras son comunes y familiares para los lectores a quien está destinado.
- Las sig, abreviaturas y términos técnicos se utilizan solo si los lectores necesitan conocerlos. Y si se utilizan, se explican.
- Los párrafos tienen un solo tema con oraciones cortas, simples y directas.
- Los términos claves siempre se se usan de la misma manera.
- Las instrucciones son breves, paso a paso, con números y puntos importantes.
- Las ideas ayudan a conectar al lector a comprender información nueva

## Verificación del lenguaje

- Identifique palabras que sus lectores probablemente no usarían en su diario. Sustituye estas palabras por otras que te resulten más fáciles y familiares.
- Léalo en voz alta o pídale a alguien que se lo lea. Escuchará si el tono es demasiado formal, la redacción es incómoda, o las oraciones son demasiado largas.

## Organiza el mensaje

- El material comienza con lo más importante del mensaje.
- El contenido está organizado en un orden que tiene sentido para los lectores.
- Los encabezados le dicen al lector lo que viene y facilitan la lectura.

## Diseño y formato

- El material tiene un estilo y estructura similar, con el uso constante de un tipo de letra, que incluye itálicas, más oscuras, colores, números y puntos importantes.
- El material se ve atractivo con espacios en blanco.
- El tipo de letras son fáciles de leer, el texto lo suficientemente grande para facilitar la lectura, y cada línea tiene entre 10 y 15 palabras.
- No se recomienda el uso de letra itálica, gruesa o palabras en letras mayúsculas.
- Las imágenes son claras y ordenadas y relacionadas con el contenido.
- El formato es legible tanto en computadoras de escritorio como en dispositivos móviles.
- La accesibilidad y el diseño incluye; el contraste de color, el formato de PDF, el texto alternativo y los nombres de las imágenes.

## Receptivo culturalmente

- El material fue traducido y revisado por alguien familiarizado con la cultura y el idioma de la audiencia.
- El contenido tiene en cuenta lo que los lectores ya saben y qué ideas son significativas para ellos.
- El diseño y el formato incluyen símbolos e imágenes que son culturalmente relevantes para la audiencia.