**Reglas básicas del taller**

**Recursos:** Papel de gráfico

 Marcador

**Propósito:** Para que los participantes y el entrenador hayan acordado las reglas para ayudar a estimular la conversación y crear un clima respetuoso para la presentación.

**Tiempo:** 3 minutos

**Instrucciones:**

1. De una breve explicación de las reglas básicas y por qué son importantes.
2. Pida a los participantes que hagan una lluvia de ideas sobre las reglas básicas que les gustaría ver. Proporcione ejemplos, si es necesario.
	1. Ejemplos:
		1. Comenzar y terminar a tiempo
		2. Pon el celular en silencio o vibra
		3. Se desalientan las conversaciones laterales.
3. Haga una lista de las reglas básicas acordadas en el papel de la gráfica y consúltelas durante la presentación si es necesario.

**Formatos modificados:**

1. Al comienzo de la presentación en línea, el orador debe describir a los participantes cómo se estructurará la presentación para permitir la interacción, si todos los participantes se silencian o silencian por el presentador, qué funciones del formato en línea se usarán, etc.
2. Para los talleres telefónicos, los organizadores deben saber cómo silenciar a todos, dar instrucciones sobre la estructura de la presentación, etc.
3. Reglas básicas posibles:
	1. Mantener el tema en las conversaciones de chat.
	2. Usa el cuadro de chat para hacer preguntas.
	3. Conozca su tecnología y cómo funciona antes de que comience la presentación.