



## **Para obtener un trabajo: Cómo mejorar las destrezas necesarias para una entrevista**

Llenar un formulario de solicitud de empleo y redactar un currículum vitae son tan solo dos de las etapas necesarias para obtener un trabajo. Otra parte importante es la entrevista. Las personas con discapacidades se comunican de muchas maneras diferentes, pero todo es lo mismo al final. Algunos pueden tener una comunicación verbal limitada, pero pueden usar un tablero de producción de habla, un intérprete u otra forma de comunicación. La manera en que se responden las preguntas no es la única forma de causar una buena impresión durante la entrevista para un trabajo. Aquí encontrarás sugerencias para que te destagues durante el proceso de la entrevista.

- **Ir preparado**

Ir preparado a una entrevista para un empleo incluye llevar una copia de tu currículum vitae y los nombres e información para contactar a dos o tres referencias. Las referencias son las personas que están dispuestas a dar información positiva acerca de ti y que te conocen desde al menos dos años. Tu lista debería incluir a personas que no sean tus familiares, tales como un compañero de trabajo previo, los padres de un amigo, un orientador de la escuela o un líder de la comunidad. Además, antes de la entrevista deberías tratar de informarte lo más posible acerca del lugar donde estás solicitando el trabajo. Puedes buscar en el sitio *Web* de dicho lugar o leer sus folletos para saber de qué manera tus destrezas podrían ser útiles para ellos.

- **Llegar puntualmente**

Es mejor llegar adelantado que tarde. Si la entrevista se va a llevar a cabo en un lugar que no conoces, calcula tiempo adicional para llegar. Si estás consiguiendo transporte a través de un servicio de transporte público o con algún amigo, asegúrate de planear tu viaje con anticipación. Investiga por tu cuenta. Calcula a cuántas millas de tu hogar se encuentra el lugar de la entrevista y piensa si vas a ir durante las horas de mayor tráfico o no. Lo que menos quieres en una entrevista es tener que explicar por qué llegaste tarde. Llegar a la entrevista a la hora da la impresión de que eres puntual y confiable.

- **Ir limpio y bien vestido**



Te recordarán de la manera en que te vieron durante la entrevista. Vístete apropiadamente. Es preferible llevar una camisa con cuello o un suéter más formal con unos buenos pantalones o una falda y zapatos de vestir. Si vas a una entrevista para un trabajo de 'alto nivel' o un trabajo profesional, sería más apropiado vestir un traje. No es bueno que te recuerden más por la ropa que llevas que por lo que has dicho. Tú no quieres que la persona que te está entrevistando se distraiga con tu ropa o con tu peinado y que no pueda poner atención a lo que estás diciendo. Mantente alejado de la ropa de colores muy llamativos o con consignas. También es importante que cepilles tu cabello cuidadosamente, que mantengas un aliento fresco y las manos limpias. Si utilizas una silla de ruedas manual, quizás desees llevar toallitas de papel húmedas para limpiarte las manos antes de la entrevista. ¡Y OLVÍDATE de la goma de mascar!

- **Formular las preguntas necesarias**

Si has llevado a cabo tus investigaciones antes de la entrevista, es posible que tengas preguntas acerca del trabajo que se espera que realices, de las expectativas e incluso de los beneficios. Debería haber tiempo durante la entrevista, generalmente cerca del final, para que formules estas preguntas.

Es común sentirse nervioso y ansioso durante una entrevista. Tienes que saber cuáles son tus derechos en una entrevista. Es ilícito que los empleadores hagan algún tipo de preguntas, incluso preguntas acerca de tu discapacidad, estado civil, edad (a menos que exista un requisito de edad para el empleo, en ese caso pueden preguntar si eres mayor de cierta edad) o si tienes hijos.

Un empleador **puede** preguntar si vas a ser capaz de realizar un trabajo con adaptaciones razonables. Adaptaciones razonables significa que puedes realizar el trabajo utilizando algunas adaptaciones o equipos (tecnología auxiliar). Por ejemplo, usar un programa de reconocimiento de habla para escribir documentos en una computadora o usar un taburete para sentarte detrás de un mostrador en vez de permanecer de pie. Tú deberías comunicarle al empleador que puedes realizar el trabajo con adaptaciones razonables si es que te preguntan, pero debes hablar con detalles acerca de eso cuando te hayan contratado.

Después de la entrevista, es signo de buena educación enviar una tarjeta de agradecimiento a todas las personas que te entrevistaron. La tarjeta no necesita ser



larga pero debe agradecer a la persona que dedicó su tiempo a hablar contigo y debe recordarle que tu estás interesado en el trabajo y que te encuentras disponible para responder cualquier pregunta adicional. ¡Esto puede ayudar mucho a que tu currículum vitae pase a un lugar más visible, sobre los demás que se encuentran apilados en un escritorio!